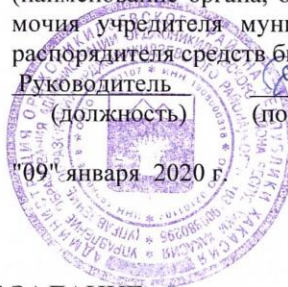


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)
Управления образования Администрации Орджоникидзевского района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, главного распорядителя средств бюджета района)
Руководитель Е.В. Данилова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"09" января 2020 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
от "09" января 2020г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новомарьясовский детский сад «Радуга»

Вид муниципального учреждения Общеобразовательное учреждение
(указать вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	09.01.2020
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	80.10.1
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾
РАЗДЕЛ 1

Вид деятельности муниципального учреждения :

- Реализация образовательных программ дошкольного образования;

1. Категория потребителей муниципальной услуги Дети в возрасте от 1 года 3 месяцев до 7 лет, проживающие на территории РФ
2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 2.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуг		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й плановый период)
				наименование	код			
1	2	3	7	8	9	10	12	
0000000000953004 6311Д400043002000 06003100101	Присмотр и уход От 1 года до 3 лет	группа полного дня	Уровень посещения детьми групп полного пребывания	%	744	100	100	100
			Применение и использование различных методик и технологий обучения (в том числе инновационных)	да/нет		да	да	Да
			Доля детей, участвующих в кружках, секциях, в различных конкурсах, смотрах и фестивалях	%	744	35	40	40

0000000000953004 6311Д400011003000 09006100101	Присмотр и уход От 3 лет до 8 лет	группа полного дня	Уровень посещения детьми групп полного пребывания	%	744	100	100	100
			Применение и использование различных методик и технологий обучения (в том числе инновационных)	да/нет		да	да	Да
			Доля детей, участвующих в кружках, секциях, в различных конкурсах, смотрах и фестивалях	%	744	35	40	40

2.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)
	наименование	код	8	9				
0000000000953004 6311Д400043002000 06003100101	Присмотр и уход От 1 года до 3 лет	групп полного пребывания	чел	792	27	20	21	0
0000000000953004 6311Д400011003000 09006100101	Присмотр и уход От 3 лет до 8 лет	группа полного дня	чел	792	24	31	31	0

3. Плановый объем оказываемых услуг (выполняемых работ) (в натуральных и стоимостных показателях)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Норматив стоимости единицы услуги (работы) (руб.)	Единицы измерения	Объем предоставления услуг					
				Кол-во уч-ся	текущий финансовый год 2020	Кол-во уч-ся	1-й год планового периода 2021	Кол-во уч-ся	2-й год планового периода 2022
000000000009530046311Д 40004300200006003100101	Присмотр и уход от 1 года до 3 лет	4 654,83	Чел.	27	4 509,65	24	2 030,5	20	2 716,5
000000000009530046311Д 40001100300009006100101	Присмотр и уход от 3 лет до 8 лет	4 654,83	Чел.	24	3 507,65	23	2 114,5	31	2 978,5
				51	8 017,30	47	4 145,0	51	5 695,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы ...» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 №28564);
- Закон Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Министерстве России 26.09.2013 № 30038);

- Устав муниципального образования Орджоникидзевский район;

- Устав учреждения;

- Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Хакасия.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники образовательного учреждения во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники образовательного учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	-
3. Информация у входа в дошкольное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещены: - наименование образовательного учреждения;	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правоустанавливающие разрешительные документы на дошкольную образовательную деятельность; - информация о проводимых мероприятиях;	По мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании ¹⁾

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения; реорганизация учреждения;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- в иных предусмотренных правовыми актами случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Плановые проверки	ежегодно	Управление образования Администрации Орджоникидского района
2. Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам)	постоянно	Управление образования Администрации Орджоникидского района

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполненных форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

1. оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
2. характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
3. характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
4. оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственно конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (Управлением образовательных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальные услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной при Финансового управления Администрации Орджоникидзевского района.

Заведующая МБДОУ Новомарьясовский детский сад «Радуга»

09 января 2020 года

