

«ПРИНЯТО»:

На общем собрании трудового коллектива

«УТВЕРЖДЕНО»:

Заведующая МБДОУ Новомарьясовский
детский сад «Радуга» с. Новомарьясово

Е.Н. Чезыбаева

Приказ №

20.06.16



**Положение
об оплате труда и стимулирующем фонде заработной платы
работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Новомарьясовский детский сад «Радуга»
с. Новомарьясово**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цель – усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально – технической базы, повышение качества образовательного процесса. Закрепление высококвалифицированных кадров, материальная поддержка остро нуждающихся работников.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.02.2014 № 42 о внесении изменений в Постановление правительства Республики Хакасия от 09.11.2010 № 578 «Об утверждении Методических рекомендаций по переходу муниципальных дошкольных образовательных учреждений Республики Хакасия на новую систему оплаты труда» (с последующими изменениями).
- Постановление Администрации муниципального образования Орджоникидзевский район от 23.11.2010 № 621 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Орджоникидзевский район, переводимых на новую систему оплаты труда» (с последующими изменениями).
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 — 2018 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 26.11. 2012 г. № 2190-р (далее — Программа);
 - Приказом Минтруда России №167н от 26 апреля 2013 г. «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (далее — Рекомендации);
 - Постановления Правительства Республики Хакасия от 29.09.2014 №491 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Хакасия»
- Штатного расписания МБДОУ.

2. Порядок формирования новой системы оплаты труда

2.1. Зарплата работников ДОУ определяется исходя из:

- базовых окладов (базовых должностных окладов);
- выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) устанавливаются по каждой профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню (далее – ПКГ).

Отнесение должностей работников ДОУ к ПКГ осуществляется в соответствии с утверждёнными Минздравсоцразвития РФ требованиями.

2.3. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Порядок и условия формирования окладов (должностных окладов) работников ДОУ

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников ДОУ утверждаются органами местного самоуправления на основе отнесения занимаемых должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням (ПКГ).

При определении размеров окладов (должностных окладов) работников ДОУ учитывается уровень квалификации работника (квалификационная категория), уровень образования.

Оклад (должностной оклад) руководителя ДОУ определяется учредителем, устанавливается в кратном отношении к среднему базовому окладу (базовому должностному окладу) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и может составлять от 1 до 2 размеров указанного среднего должностного оклада.

№	Профессиональная квалификационная группа (ПКГ)	должность	базовый оклад	повышающий коэффициент
1	Педагогические работники: 1.1. Первый квалификационный уровень	музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	Согласно штатного расписания Согласно штатного расписания	от 1 до 1,7 1,7- высшая квалификационная категория 1,6 - первая квалификационная категория и молодые специалисты с высшим профессиональным образованием. 1,5 – вторая квалификационная категория и молодые специалисты со средним профессиональным образованием. 1,4 – высшее профессиональное образование, без квалификационной категории. 1,3 - среднее профессиональное образование без квалификационной категории. 1,0-1,2- для остальных педагогических работников.
	1.2. Третий квалификационный уровень	воспитатель	Согласно штатного расписания	от 1 до 1,7 1,7- высшая квалификационная категория 1,6 - первая квалификационная

				<p>категория и молодые специалисты с высшим профессиональным образованием.</p> <p>1,5 – вторая квалификационная категория и молодые специалисты со средним профессиональным образованием.</p> <p>1,4 – высшее профессиональное образование, без квалификационной категории.</p> <p>1,3 - среднее профессиональное образование без квалификационной категории.</p> <p>1,0-1,2- для остальных педагогических работников.</p>
2	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	помощники воспитателя	Согласно штатного расписания	<p>от 1 до 1, 15</p> <p>высшее, среднее специальное педагогическое образование – 1,15;</p> <p>среднее специальное образование – 1,1;</p> <p>среднее образование – 1;</p> <p>1,77</p>
3	3.1 Второй квалификационный уровень	заведующая хозяйством	Согласно штатного расписания	<p>от 1 до 1, 15</p> <p>высшее образование, среднее специальное образование – 1,15</p> <p>среднее проф. образование – 1,1</p>
4	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня: 4.1. Первый квалификационный уровень	<p>1. уборщик служебных помещений</p> <p>2. сторож</p> <p>3. прачка</p> <p>4. кухонный работник</p>	<p>Согласно штатного расписания</p> <p>Согласно штатного расписания</p>	<p>от 1 до 1, 15</p> <p>высшее, среднее специальное образование, среднее проф. образование, стаж работы от 10 лет – 1,15;</p> <p>среднее спец. образование, среднее образование, стаж работы до 10 лет - 1,1;</p> <p>среднее образование – 1</p>
5	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня: 5.1. Первый квалификационный уровень 5.2. Второй квалификационный уровень	<p>повар</p> <p>рабочий по обслуживанию здания</p>	<p>Согласно штатного расписания</p> <p>Согласно штатного расписания</p>	<p>от 1 до 1, 15</p> <p>высшее, среднее специальное образование, среднее проф. образование, стаж работы в должности от 10 лет – 1,15;</p> <p>среднее спец. образование, среднее образование, стаж работы до 10 лет - 1,1;</p> <p>среднее образование – 1</p>

	Средний медицинский и фармацевтический персонал	мед. сестра	Согласно штатного расписания	от 1 до 1, 15 высшее, среднее спец. образование, стаж работы более 5 лет – 1,15
--	---	-------------	------------------------------	--

4. Порядок формирования работы комиссии по распределению стимулирующих выплат

На производственном собрании выбирается комиссия в количестве не менее трех человек, которая утверждается заведующей ДООУ. В состав комиссии должны входить: председатель, представители от педагогического персонала и учебно-вспомогательного персонала. Данная комиссия разрабатывает лист самооценки, выплаты стимулирующего характера и оценивает каждого в бальной оценке. Работники ДООУ обязаны до двадцатого числа каждого месяца сдавать листы самооценки с проставленными баллами по критериям, определённым в Положении. Комиссия проводит заседания в двадцатых числах каждого месяца. Члены комиссии в своей работе руководствуются Приказами: Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РХ, Управления образования и настоящим Положением. Обсуждение объективности выставленных баллов проводится на заседании комиссии и заполняется протокол согласования.

По результатам принимается решение комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов, открытым голосованием и считается принятым, если большинство проголосовало «за». Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, членами комиссии и секретарём комиссии. На основании решения комиссии заведующая ДООУ в трехдневный срок издаёт приказ о размерах выплаты премий работникам ДООУ.

5. Перечень и порядок выплат компенсационного характера

5.1. В перечень выплат компенсационного характера включаются:

Наименование выплаты (от условий деятельности)	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Стаж работы или северные надбавки	30%	Согласно штатного расписания
Районный коэффициент	30%	Согласно штатного расписания
Работа в сельской местности	25%	Согласно штатного расписания
Фактическое превышение количества воспитанников в группе (на основании приказа руководителя ДООУ)	коэффициент 1,15 к базисному окладу	Постановление Администрации Орджоникидзевского района № 831 от 18.12.2012
Тяжелые работы, работа с вредными или опасными условиями труда	12%	Статья 147 ТК РФ, штатное расписание;
Прерывность в работе помощникам воспитателя	30%	Согласно штатного расписания

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Р.Х. являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с

трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Перечень и порядок выплат стимулирующего характера

Система стимулирующих выплат работников ДООУ включает в себя поощрительные выплаты **за интенсивность и высокие результаты работы, за качество** выполняемых работ и за стаж непрерывной работы/выслугу лет.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в баллах. После распределения баллов всем работникам ДООУ за указанный период, комиссия от общей суммы рассчитывает стоимость одного балла. Затем производится расчет общей суммы выплат ежемесячных стимулирующих выплат характера каждого работника ДООУ.

Размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам на год

1. За стаж непрерывной работы, выслугу лет

Стаж работы	Размеры выплат, процент
От 5 до 10 лет	5 %
От 10 до 20 лет	10 %
Свыше 20 лет	15 %

2. За работу с сайтом ДООУ – 10 % к должностному окладу;

3. За звание «Почетный работник образования» - 10 % к должностному окладу.

7. Показатели премирования

1. Показатели стимулирования деятельности педагогических работников

Оценочный лист для установления постоянных стимулирующих выплат воспитателю

№ п/п	Показатели	баллы	с/о	э/к
1	Высокое качество образовательного процесса:			
1.1.	- Организация образовательной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности	2		
1.2.	- Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры	2		
1.3.	- Организация работы по самообразованию	1		
2.	Изучение и формирование			

2.1.	передового педагогического опыта: - Комплексно - тематический подход построения образовательного процесса: планирование, организация детской деятельности, создание предметно - развивающей среды (качество проведенного занятия)	2		
2.2.	- Организация конкурсов, мастер - классов	2		
2.3.	- Отсутствие замечаний (конфликтных ситуаций в коллективе)	2		
2.4.	Отсутствие травматизма у детей	1		
3.	Особый вклад в развитие Учреждения:			
3.1.	- Организация мероприятий, повышающий авторитет и имидж Учреждения (акции, сезонные недели здоровья, дни открытых дверей, утренники)	2		
3.2.	- Участие в роли персонажа	1		
3.3.	- Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности Учреждения, уголков развития	1		
3.4.	- Подготовка материалов для размещения на официальном сайте детского сада, на личных минисайтах	2		
3.5.	- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на различном уровне:			
	- в ДОУ	1		
	- муниципальный уровень	2		
	- республиканский уровень	3		
	- федеральный уровень	4		
4.	Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе:			
4.1.	- Ведение документации в электронном виде	1		
5.	Взаимодействие с семьями воспитанников:			
5.1.	- Совершенствование форм работы по оказанию консультативно – практической помощи семьям, проведение родительских собраний	1		
	- Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1		
6.	Дополнительная нагрузка	1		

(замещение)

8. В каких случаях не начисляется стимулирующие выплаты

1. Нарушение трудовой дисциплины
2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима
3. Нарушение техники безопасности и пожарной безопасности
4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников
5. Обоснованные жалобы родителей на сотрудника за низкое качество работы, за невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение норм педагогической этики.
6. Невыполнение, а также ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей нарушения и упущения в работе отмеченные в актах, справках, предписаниях, приказах и иных контрольно-надзорных органов.
7. За несвоевременную сдачу документации.
8. Наличие замечаний при ведении обязательной документации
9. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.
10. Пассивность в участии общественных мероприятий внутри ДОУ и на других уровнях
11. За создание конфликтных ситуаций на работе.

9. Гарантии по оплате труда

9.1. Заработная плата работников Учреждения не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

9.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

9.3. Заработная плата работников Учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) – устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

9.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему обсуждаются на общем собрании трудового коллектива ДОУ, утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя ДОУ.

9.5. Срок действия данного Положения не ограничен. В данном Положении возможны изменения и дополнения.

Принято на общем собрании трудового коллектива

Фед (Ряжкова ЕВ)
Мер (Машинкина)
Ср (Ершова ЕН)
Сурф (Куряева Е.Ю.)
Курф (Куряева Н.Ю.)
Мер (Меркулова З.А.)
Мер (Меркулова З.А.)