

Приложение к постановлению
Администрации

Орджоникидзевского района
« 05 » февраль 2016 г.

№ 30



УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
Новомарьясовский детский сад «Радуга»
(в новой редакции)

Принят: общим собранием трудового коллектива
Дата: « 08 » февраль 2015 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новомарьясовский детский сад «Радуга» (далее - Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.3. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новомарьясовский детский сад «Радуга»
Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБДОУ Новомарьясовский детский сад «Радуга».
- 1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 655281, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, с.Новомарьясово, ул. Школьная, д.10, пом.1Н;
фактический адрес: 655281 Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, с. Новомарьясово, ул. Школьная, д.10, пом.1Н.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.
- 1.6. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация, .
- 1.7. Учредителем Учреждения является Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее Учредитель)
- 1.8. Место нахождения Учредителя: 655250, Республика Хакасия, п. Копьево, ул. Кирова, 16.
- 1.9. Функции и полномочия Учредителя в сфере образования осуществляет Управление образования Администрации Орджоникидзевского района.
- 1.10. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.
- 1.11. Учреждение в случае необходимости имеет право на открытие филиалов и представительств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием и с указанием места нахождения, штамп, бланки.
- 1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.18. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и

диспансеризации) осуществляется Учреждением.

- 1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 1.20. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
 - 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 1.21. Организация питания воспитанников и работников в Учреждении осуществляется Учреждением.
- 1.22. Учреждение выявляет воспитанников, находящихся в социально опасном положении.
- 1.23. Учреждение выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.
- 1.24. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 1.25. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.
- 1.26. Учреждение осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения воспитанников.
- 1.27. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 1.28. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заведующего Учреждением.
- 1.29. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия Администрации Орджоникидзевского района и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получения дополнительного образования.
- 2.2. Целями деятельности Учреждения являются:
 - 1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
 - 2) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.
- 2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. В Учреждении реализуется уровень общего образования – дошкольное образование.
- 3.2. Учреждение работает по общеобразовательным программам дошкольного образования, являющихся базой для начального и общего образования, которые реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 3.3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:
 - 1) основная образовательная программа дошкольного образования;
 - 2) адаптированная основная общеобразовательная программа;
 - 3) получение воспитанниками дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.
- 3.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.
- 3.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.
- 3.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

- 3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме на обучение в Учреждение.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

- 3.9. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

- 3.10. Прием на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

- 3.11. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной форме.

Форма получения образования и форма обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Форма обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 3.12. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет (при наличии условий в Учреждении) до прекращения образовательных отношений.

- 3.13. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- 3.14. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная программа Учреждения самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением. Образовательная программа Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

- 3.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русский язык.

- 3.16. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, в том числе адаптированной основной образовательной программе, организуется в Учреждении в соответствии с учебным планом, который разрабатывается Учреждением.

- 3.17. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.
- 3.18. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 3.19. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.20. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) могут быть организованы группы (при наличии условий): кратковременного пребывания общеразвивающей направленности, возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни, семейных групп.
- 3.21. В Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих воспитанников, в том числе посредством организации инклюзивного образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.
- 4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
Заведующий назначается руководителем Управления образования Администрации Орджоникидзевского района.
- 4.4. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 4.5. Заведующий Учреждением имеет право:
- 1) представлять интересы Учреждения и совершать сделки от его имени;
 - 2) представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
 - 3) осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения;
 - 4) утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;
 - 5) утверждать локальные нормативные акты, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
 - 6) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
 - 7) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
 - 8) поощрять работников Учреждения;
 - 9) получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

- 10) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 11) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 12) на повышение квалификации и иные права, предусмотренные действующим законодательством..

4.6. Обязанности заведующего Учреждением:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 4) обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- 5) соблюдает права и свободу воспитанников и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 7) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 8) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 9) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 10) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 11) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 12) обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;
- 14) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 15) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 16) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;

- 17) соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Хакасия, нормативных правовых актов Администрации Орджоникидзевского района, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения;
- 18) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном законом порядке;
- 19) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 20) обеспечивает разработку в установленном законом порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 21) обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 22) не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 23) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 24) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 25) соблюдает обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- 26) представляет Управлению Образования Администрации Орджоникидзевского района проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 27) обеспечивает выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- 28) обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя и Управления образования Администрации Орджоникидзевского района;
- 29) своевременно информирует Управление образования Администрации Орджоникидзевского района о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- 30) осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному заведующему;
- 31) представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Управление образования Администрации Орджоникидзевского района.
- 32) информирует Управление образования Администрации Орджоникидзевского района о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 33) представляет в Управление образования Администрации Орджоникидзевского района в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

- имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- 34) обеспечивает достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой по Республике Хакасия;
 - 35) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом Учреждения;
 - 36) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.7. Компетенция заведующего Учреждением:
- 1) выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершает иные юридически значимые действия;
 - 2) открывает (закрывает) в установленном законом порядке счета Учреждения;
 - 3) осуществляет в установленном законом порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;
 - 4) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном законом порядке;
 - 5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
 - 6) обеспечивает оценку качества образования в Учреждении;
 - 7) привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 8) совместно с коллегиальными органами управления и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 9) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
 - 10) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - 11) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
 - 12) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
 - 13) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
 - 14) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции заведующего.
- 4.8. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет Учреждения, совет родителей(законных представителей), профсоюз работников Учреждения.

4.10. Общее собрание трудового коллектива:

1) Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителя и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

2) Порядок формирования общего собрания трудового коллектива:

- в состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения;
- на заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Управления образования Администрации Орджоникидзевского района, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год;
- общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от трудового коллектива Учреждения;
- решение общего собрания трудового коллектива считается принятым и является правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих;
- для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год;
- общее собрание трудового коллектива принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании работников

Учреждения. Копии решения общего собрания трудового коллектива, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

3) Срок полномочий – общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

4.12. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет. Педагогический совет – это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

1) Компетенция педагогического совета Учреждения:

- участвует в разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- участвует в разработке дополнительных общеразвивающих программ;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ дошкольного образования;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогических работников Учреждения;
- представляет педагогических работников Учреждения к государственным наградам;
- может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- и иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Порядок формирования педагогического совета:

- в состав педагогического совета входят заведующий Учреждения, педагогические работники Учреждения;
- заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогических работников;
- решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции

педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным;

- каждый член педагогического совета имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- педагогический совет из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 год;
- председателем педагогического совета избирается любой из состава педагогических работников,
- педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

3) Срок полномочий – педагогический совет действует бессрочно.

4.13. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, является совет Учреждения.

1) Компетенция совета Учреждения:

- принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития;
- участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения;
- согласовывает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- принимает решение о проведении независимой оценки качества образования в Учреждении независимыми организациями;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает представителей администрации Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения.
- принимает проекты, направленные на развитие Учреждения;
- может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- и иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Порядок формирования совета Учреждения:

- совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники Учреждения (в т. ч. заведующий Учреждения);
- на заседание совета Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

- организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- заседания совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета Учреждения;
- решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих;
- для ведения совета Учреждения избирается председатель и секретарь сроком на один год;
- совет Учреждения принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. Копии решения совета Учреждения, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

3) Срок полномочий – совет Учреждения действует бессрочно.

4.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении функционируют: совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - совет родителей), профессиональный союз работников Учреждения.

4.15. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников учитывается мнение совета родителей.

Заведующий Учреждения направляет в совет родителей проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

Совет родителей в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет заведующему Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, заведующим Учреждения не учитывается.

В случае если совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением заведующего Учреждения, он в течение трех рабочих дней проводит с заведующим Учреждения или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций заведующий Учреждения по истечении десяти рабочих дней со дня направления в совет родителей проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.16. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, учитывается мнение профессионального союза работников Учреждения в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.18. Компетенция Учреждения:

- 1) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты;
 - 2) осуществляет материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - 3) предоставляет в Управление образования Администрации Орджоникидзевского района и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - 4) ведет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
 - 5) разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования;
 - 6) разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением образования Администрации Орджоникидзевского района программу развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - 7) осуществляет прием воспитанников в Учреждение;
 - 8) определяет список учебных, методических пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;
 - 9) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии;
 - 10) проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - 11) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
 - 12) создает условия для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
 - 13) содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 14) организует методическую работу, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;
 - 15) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
 - 16) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.19. В управлении Учреждением участвует Учредитель и Управление образования Администрации Орджоникидзевского района.
- Компетенция Учредителя:
- Управление образования утверждает устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в устав Учреждения;
 - Управление образования принимает решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- Управление образования определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывает отчеты о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- Управление образования определяет основные принципы формирования и использования имущества Учреждения;

Компетенция Управления образования Администрации Орджоникидзевского района:

- Управления образования закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;
- Управления образования согласовывает сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- Управления образования согласовывает сделки с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Управления образования согласовывает отчеты об использовании имущества Учреждения;
- Управления образования принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- Управления образования принимает решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;
- Управления образования осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- Управления образования определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- Управления образования согласовывает совершение крупных сделок;
- Управления образования принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- Управления образования устанавливает порядок определения платы за услуги и работы, которые относятся к основным видам деятельности Учреждения, но оказываются сверх муниципального задания;
- Управления образования устанавливает размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в определяемых им случаях;
- Управления образования согласовывает внесение недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставной капитал других юридических лиц;
- Управления образования осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности Учреждения, финансирует муниципальное задание Учреждения;
- Управления образования определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждения;

- Управления образования привлекает заведующего Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Управления образования поощряет заведующего за эффективную работу Учреждения;
- Управления образования устанавливает с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения целевые показатели эффективности работы заведующего Учреждения в целях его стимулирования;
- Управления образования согласовывает программу развития Учреждения;
- и иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

- 5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.
- 5.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.
- 5.7. Крупная сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.
- 5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 4) другие, не запрещенные законом, поступления.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждения в соответствии с его компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в виде положений, правил, порядков, инструкций, регламентов, и иных формах.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного законом порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законом, утверждаются Учредителем.

8.2. Внесённые изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

Работники Учреждения обязаны выполнять функции и задачи гражданской обороны, мобилизационной подготовки, мобилизации в чрезвычайных ситуациях, утвержденные законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №3 по
Республике Хакасия
В Единый государственный реестр
кредитных организаций
18 февраля 16
ОГРН *4101903000407*
ГРН *461901081617*
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Начальник (заместитель)
Межрайонной ИФНС России №3 по
Республике Хакасия
Чедокширова Т.И.
[Signature]



Прошито и пронумеровано
18 / [Signature]
листов
Управляющий делами Администрации
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия
[Signature] Т.А. Будникова
«15» февраля 2016 г.

